



Curso Online de **Jefe de Almacén**

Métodos y herramientas para la correcta gestión y organización de un almacén.


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación

 MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

Presentación

El punto neurálgico de las empresas reside en el almacén y su logística.

Con este curso aprenderemos a definir, conocer y gestionar de forma sistemática todos los conocimientos necesarios para dirigir un almacén. Definir los conceptos de almacén y logística, aprender de forma básica cómo diseñar y estructurar el almacén y cómo organizarlo para que sea productivo y eficiente.

Sabremos también cómo gestionar tanto el stock como el personal que tiene a su cargo con el objetivo de sacarle el máximo provecho y productividad y, por otro lado, a que el stock sea una imagen real del mismo. Conoceremos procesos operativos con los que diseñar las pautas y los trabajos a realizar con el objetivo de minimizar los errores, acompañados por los sistemas ERP que nos ayudan a realizar el trabajo de la forma más sencilla, a gestionar el orden y la limpieza para evitar problemas y, por último, innovar y asentar nuevos procesos operativos en búsqueda de la mejora continua, cuyo objetivo final nos asegure una correcta efectividad.

La Educación On-line

Los cursos on-line se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa, ya que permiten una continua autoevaluación y programación del tiempo dedicado al estudio, permitiendo que el alumno elija los momentos más idóneos para su formación.

Con más de 25 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4 *Trabajar* con diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Aula
Virtual



Tutor
personal



Flexibilidad
de horarios



Pruebas de
Autoevaluación

Contenido y Duración del Curso

El curso JEFE DE ALMACÉN tiene una duración de **50 horas** distribuidas en 9 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 9 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cómo diseñar, estructurar y organizar un almacén.
- Cómo diseñar los procesos operativos para conseguir tener un almacén productivo y eficaz.
- Cómo organizar nuestro equipo de trabajo en el almacén.
- Cómo determinar cuáles son los RRHH y técnicos necesarios para optimizar los inventarios y el nivel de servicio de nuestro almacén.
- Cómo gestionar y controlar el stock implantando mejoras para evitar errores.
- Cómo implantar el orden y la limpieza con el fin de disponer de un lugar limpio y seguro.
- Cuáles son los recursos más utilizados en la operativa diaria de un almacén.
- Cómo implantar un sistema ERP que nos ayude a realizar nuestro trabajo lo más fácil y productivo posible.
- Qué aspectos deben ponerse en marcha para establecer un sistema de mejora continua de la actividad.

“ Disponga de los conocimientos y habilidades para organizar y controlar las operaciones y flujos de mercancías del almacén de acuerdo con los procedimientos más eficaces para la gestión logística de su empresa”

Dirigido a:

Responsables de la empresa en las funciones de almacenaje, distribución y logística, así como a cualquier integrante de la empresa interesado en la gestión y dirección de almacenes.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Conceptos de almacén y logística

5 horas

Un almacén es el lugar donde se realizan las funciones de recepción, manipulación, conservación, protección y posterior expedición de productos. La logística comprende todas aquellas actividades de obtención, almacenamiento y traslado de productos.

A lo largo de este módulo conoceremos y diferenciaremos los dos conceptos.

1.1. Almacén.

1.2. Logística.

MÓDULO 2. Diseño y estructuración del almacén

7 horas

El diseño y la estructuración del almacén son la base y cimientos para que el proyecto de un nuevo almacén sea todo lo productivo y funcional posible.

2.1. Localización.

2.2. Dimensiones.

2.3. Diseño de las instalaciones.

2.4. Estanterías.

2.5. Zonas de trabajo (Layout).

MÓDULO 3. Cómo organizar el almacén

5 horas

La organización del almacén es la parte más importante para la empresa. Aunque dispongamos de todo el dinero, instalaciones y las mejores herramientas del mundo, sin una buena organización, nuestro almacén no funcionará.

3.1. Introducción.

3.2. Codificación de ubicaciones.

3.3. Señalización y limpieza.

3.4. Clasificar materiales ABC.

MÓDULO 4. Gestión de stocks y gestión de almacenaje

7 horas

4.1. Gestión de stocks:

- 4.1.1. Generalidades del stock.
- 4.1.2. Gestión y control del stock.
- 4.1.3. Gestión operativa. Inventario:
 - 4.1.3.1. Tipos de inventarios.
 - 4.1.3.2. Inventario físico.
 - 4.1.3.3. Realización de inventarios.

4.2. Gestión de almacenaje:

- 4.2.1. Generalidades del stock:
 - 4.2.1.1. Distintas zonas de un almacén.
 - 4.2.1.2. Gestión del almacén.
- 4.2.2. Ciclo logístico de almacenaje.
- 4.2.3. Costes ligados a las operaciones de almacén.

MÓDULO 5. Procesos operativos

6 horas

La gestión de nuestro almacén pasa por una serie de actividades y movimientos, los cuales bien diseñados y ejecutados, nos garantizarán una máxima productividad.

A lo largo de este módulo conoceremos todas las variables para ser más productivos en nuestro almacén.

- 5.1. Recepción.
- 5.2. Ubicación.
- 5.3. Picking o preparación.
- 5.4. Salida o expedición.
- 5.5. Devoluciones.

MÓDULO 6. Orden y limpieza en el almacén

5 horas

Este es un punto que debemos tener igual de controlado y con la misma exigencia que cuando realizamos un control de calidad de un material recién llegado. Es importante disponer de protocolos de limpieza y orden que nos ayudarán a estar en armonía y seguridad.

- 6.1. Orden y limpieza.
- 6.2. Desarrollo:
 - 6.2.1. Revisión de orden y limpieza.
- 6.3. Las 5S.

MÓDULO 7. RRHH y herramientas

5 horas

Los RRHH juegan un papel decisivo en todas las empresas. Una buena gestión es fundamental para el buen funcionamiento no solo del almacén, sino de cualquier departamento de la empresa.

- 7.1. Equipo humano.
- 7.2. Liderazgo.
- 7.3. Recursos materiales.

MÓDULO 8. Sistemas ERP

5 horas

Un sistema ERP integra las actividades y funciones de todos los departamentos funcionales de la empresa. Los objetivos a cumplir a la hora de implantar un ERP en el almacén son los de facilitar, automatizar y disminuir los tiempos en nuestros procesos operativos. A lo largo de este módulo conoceremos, de forma breve, todos los sistemas de gestión de un almacén.

- 8.1. Orígenes.
- 8.2. Qué es un Sistema SAP.
- 8.3. Sistemas ERP. Variedad.
- 8.4. Objetivos del ERP.
- 8.5. SAP.
- 8.6. A tener en cuenta.

MÓDULO 9. Mejora continua

5 horas

Las empresas deben apostar por una mejora continua en sus procesos operativos con el objetivo de conseguir mejores resultados. A lo largo de este módulo se detallan algunas ideas para conseguir una ventaja competitiva que genere diferencia y distanciamiento con la competencia, aspecto fundamental para cualquier empresa.

- 9.1. Introducción.
- 9.2. Optimizar la productividad.
- 9.3. Maximizar el espacio vertical.
- 9.4. Implementar el sistema Lean.
- 9.5. Evaluar el sistema de almacenamiento.
- 9.6. Aprovecha las innovaciones tecnológicas.

Jefe de Almacén

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Jefe de Almacén han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



Carlos López

Técnico en Logística cuenta con amplia experiencia en el sector en la gestión integral de almacenes, gestión del transporte y los canales de distribución y en el control de los procesos operativos.

El autor y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Gestión del Almacén**. Para ello, deberá haber realizado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

