

FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Online de Oportunidades de ahorro en la Gestión de Compras

→ Herramientas y metodologías para la identificación de oportunidades de ahorro en las compras.

ARGENTINA

(54) 1159839543

BOLÍVIA

(591) 22427186

(591) 70695490

COLOMBIA

(57) 15085369

CHILE

(56) 225708571

COSTA RICA

(34) 932721366

EL SALVADOR

(503) 21366505

MÉXICO

(52) 5546319899

PERÚ

(51) 17007907

PANAMÁ

(507) 88513

PUERTO RICO

(1) 7879457491

REPÚBLICA DOMINICANA

(1) 8299566921

URUGUAY

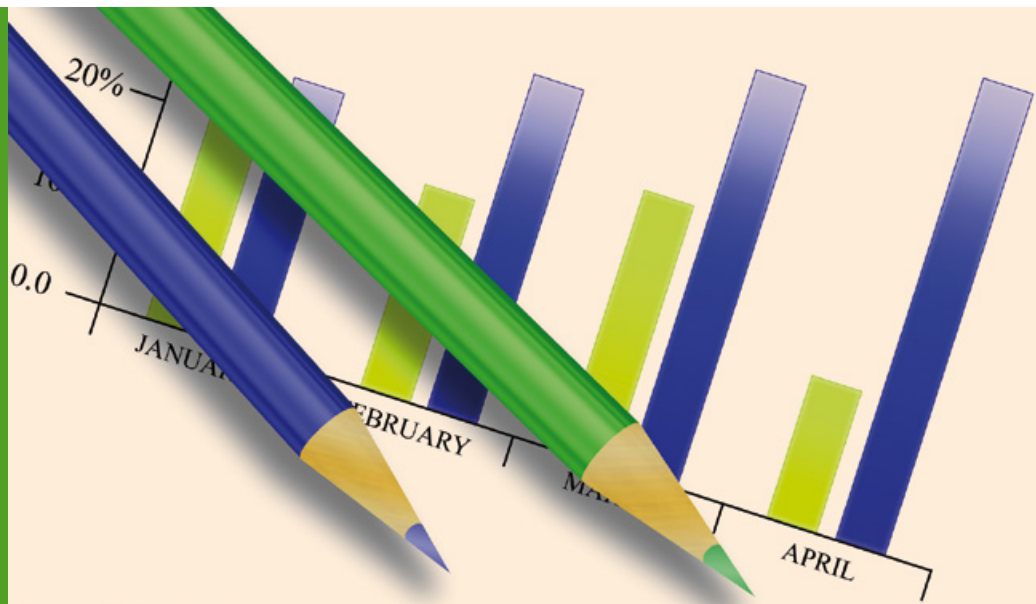
(34) 932721366

VENEZUELA

(34) 932721366

Llamada Whatsapp

 (34) 601615098




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación


MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

attcliente@iniciativasempresariales.edu.es

america.iniciativasempresariales.com

ARGENTINA - BOLÍVIA - COLOMBIA - COSTA RICA - CHILE - EL SALVADOR - MÉXICO
PANAMÁ - PERÚ - PUERTO RICO - REPÚBLICA DOMINICANA - URUGUAY - VENEZUELA - ESPAÑA



Presentación

El aumento de la competitividad del mercado ha traído como consecuencia que los departamentos de compras estén obligados a reducir al máximo los costes de sus aprovisionamientos. Esto es especialmente visible en aquellos sectores que necesitan ofrecer unos precios más competitivos y donde los márgenes son más pequeños.

Además, nos encontramos con que los mercados no crecen con la alegría de hace unos años y esto dificulta los incrementos en las ventas, por lo que es normal que muchas compañías busquen la optimización de sus gastos en compras para mejorar sus resultados.

La profesionalización de esta tarea es imprescindible para mejorar la rentabilidad de la empresa. La cuestión es ¿cómo podemos ser más competitivos? La optimización de las compras es una de las formas de poder ofrecer precios más competitivos y, en consecuencia, de poder hacer frente a la competencia sin que ello afecte a nuestro margen.

En este curso el alumno podrá adquirir habilidades para identificar nuevas oportunidades de ahorro para la compañía, contará con herramientas prácticas para generar ahorros y sabrá cómo tener una gestión exitosa en la implementación de proyectos de ahorro.

La Educación On-line

Tras 15 años de experiencia formando a directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales presenta sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución, de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

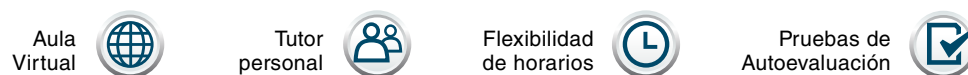
- La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- Trabajar con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.
- Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma *e-learning* de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de 60 horas y el material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 6 módulos de formación práctica de que consta el curso Oportunidades de ahorro en la Gestión de Compras.

Material Complementario

Incluye ejemplos, casos reales, tablas de soporte, etc. sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos para la resolución de las problemáticas específicas del ahorro en compras.

Ejercicios de Seguimiento

Corresponden a ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes al ahorro en compras.

Pruebas de Autoevaluación

Para la comprobación práctica de los conocimientos que Ud. va adquiriendo.



Este curso le permitirá saber y conocer:

- Qué objetivos podemos plantearnos en términos de ahorro en las compras.
- Metodologías, herramientas y estrategias para mejorar la rentabilidad de la empresa aplicando una política eficaz de compras.
- Cómo se diseña un plan de proyectos de ahorro que permita mejorar la productividad de la empresa.
- Cuál es el impacto que pueden generar las compras en la cuenta de resultados de la empresa.
- Cuáles son las mejores prácticas para la generación de ahorros.
- Cómo comprender el flujo de información del gasto dentro de la compañía.
- Cuáles son las variables que componen el gasto.
- Cuáles son las habilidades que se requieren para implementar con éxito un plan de ahorros.
- Cuáles son las múltiples opciones de medición de los ahorros que hay y cómo presentarlas para demostrar el impacto de la gestión de compras en la organización.
- Cómo adquirir habilidades para identificar nuevas oportunidades de ahorro en su empresa.
- Ejemplos prácticos de oportunidades de ahorro para diversas categorías de compras.

Un curso específico para los que quieran desarrollar su plan de ahorros en compras y necesitan identificar nuevas oportunidades de ahorro para su empresa.

Dirigido a:

Responsables de Compras y Logística, Jefes de Costes, Gerentes y personal directivo interesado en conocer métodos de control de ahorro e incremento de beneficios.

Contenido del curso

→ MÓDULO 1. Introducción a la gestión del gasto con terceros

9 horas

Existe una función dentro de las empresas que ha venido cobrando importancia por su capacidad de aporte a la administración del gasto y es el área de Compras. Las empresas destinan entre el 40 y el 70% de sus ingresos para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios en lo que se denomina “gasto con terceros” (transacciones realizadas con proveedores de productos y servicios).

1.1. Administración del gasto con terceros.

1.2. El Rol de Compras en la penetración y optimización del gasto.

1.3. Impacto de la generación de ahorros sobre la utilidad:

1.3.1. Categorías de los estados financieros que se pueden impactar desde compras.

1.3.2. Efecto de los ahorros sobre la cuenta de resultados.

1.4. Niveles de madurez de las compañías en la gestión del gasto con terceros:

1.4.1. Modelo Reck & Long:

1.4.1.1. Nivel pasivo.

1.4.1.2. Nivel de compras o purchasing.

1.4.1.3. Nivel de abastecimiento estratégico o sourcing.

1.4.1.4. Nivel de recursos.

1.4.1.5. Nivel de cadena de valor.

1.4.2. Test del nivel de madurez.

1.5. El ciclo de los ahorros en compras:

1.5.1. Preparar la información.

1.5.2. Analizar el gasto.

1.5.3. Identificar las oportunidades de ahorro.

1.5.4. Implementar los proyectos de ahorro.

1.5.5. Medir los ahorros.

Contenido del curso

→ MÓDULO 2. Preparación de la información

15 horas

La información del gasto dentro de las compañías sigue un flujo que comienza con el proceso de planeación, le sigue la ejecución, la contabilización y el análisis final. En este módulo se analiza el flujo de información del gasto dentro de la compañía, cuáles son los equipos de trabajo ideales para realizar una gestión adecuada del gasto y cuáles son las herramientas necesarias para la preparación de la información.

2.1. Flujo de la información del gasto:

- 2.1.1. Planeación y proyección del gasto.
- 2.1.2. Ejecución del gasto.
- 2.1.3. Registro y contabilización del gasto.
- 2.1.4. Análisis del gasto.

2.2. Registro de información y datos:

- 2.2.1. Lenguaje utilizado en cada etapa de registro.
- 2.2.2. Riesgos en el registro de información.
- 2.2.3. Recomendaciones para un adecuado registro.

2.3. Clasificación del gasto:

- 2.3.1. Métodos de clasificación:
 - 2.3.1.1. Clasificación por cuentas contables.
 - 2.3.1.2. Clasificación por categorías del presupuesto.
 - 2.3.1.3. Clasificación del gasto por proveedor.
 - 2.3.1.4. Clasificación del gasto por período.
 - 2.3.1.5. Clasificación del gasto por contratos.
 - 2.3.1.6. Clasificación del gasto por tipo de transacción.
 - 2.3.1.7. Clasificación del gasto por frecuencia de compra.
 - 2.3.1.8. Clasificación por categorías y familias de compras.
- 2.3.2. Categorización.
- 2.3.3. Revisión de cuentas contables.

2.4. Equipos de trabajo para la preparación de la información.

Contenido del curso

→ MÓDULO 3. Análisis del gasto

9 horas

Este módulo presenta un modelo que propone el análisis de gastos desde diferentes ópticas: el modelo 360°.

3.1. Modelo 360° para el análisis del gasto desde diferentes ópticas:

- 3.1.1. Análisis por cuentas contables.
- 3.1.2. Análisis por categorías:
- 3.1.3. Análisis cruzado.
- 3.1.4. Análisis por tipo de transacción.
- 3.1.5. Análisis por proveedor.
- 3.1.6. Análisis por unidad mínima.
- 3.1.7. Análisis por palancas de gasto.

3.2. Analizando las variables que componen el gasto:

- 3.2.1. Precio.
- 3.2.2. Cantidad.
- 3.2.3. Control.

→ MÓDULO 4. Identificando las oportunidades de ahorro

17 horas

Una vez desarrollado un análisis exhaustivo del gasto, es el momento de identificar nuevas oportunidades de ahorro para la compañía. En este módulo se presenta una gran lista de posibles acciones que se pueden tomar en las tres variables que componen el gasto: precio, cantidad y control.

4.1. Posibles acciones que se pueden tomar para generar ahorros:

- 4.1.1. Acciones sobre la variable precio.
- 4.1.2. Acciones sobre la variable cantidad.
- 4.1.3. Acciones sobre la variable control.

4.2. Herramientas para identificar oportunidades de ahorro:

- 4.2.1. Matriz de oportunidades.
- 4.2.2. Palancas de gasto.
- 4.2.3. Innovación y colaboración con proveedores.

4.3. Otras herramientas para generar ahorros:

- 4.3.1. Negociación.
- 4.3.2. Control de presupuesto.

4.4. Ejemplos de oportunidades de ahorro por categorías de compras.

Contenido del curso

→ MÓDULO 5. Cómo implementar proyectos de ahorro

5 horas

Después de identificar las oportunidades de ahorro para cada categoría, viene el reto de que no se queden solamente en ideas sino que se puedan ejecutar. Es importante tener un método para clasificarlas, ordenarlas, evaluar su viabilidad, planear su ejecución y finalmente verlas funcionando. Por eso planteamos que las ideas deben convertirse en proyectos de ahorro.

5.1. Elaboración del plan de proyectos de ahorro:

- 5.1.1. Plan de proyectos.
- 5.1.2. Cronogramas de trabajo.
- 5.1.3. Metas y proyección de los ahorros.

5.2. Habilidades requeridas para la ejecución de proyectos de ahorro:

- 5.2.1. Habilidades duras.
- 5.2.2. Habilidades blandas.

5.3. Equipos de trabajo para la ejecución de proyectos de ahorro.

→ MÓDULO 6. Medición y presentación de los ahorros

5 horas

Existen diversos métodos de medición de los ahorros y en cada compañía se define el método con el cual se va a medir la gestión del área de Compras en cuanto al tema de ahorros. En este módulo se exponen algunos de estos métodos, en qué casos se pueden aplicar y sus fórmulas de cálculo de ahorros.

6.1. Métodos de medición de los ahorros:

- 6.1.1. Ahorros vs. el año anterior.
- 6.1.2. Ahorros vs. presupuesto.
- 6.1.3. Ahorros vs. línea de base promedio.
- 6.1.4. Ahorros por negociación vs. cotización inicial.
- 6.1.5. Ahorros por optimización de procesos.
- 6.1.6. Ahorros por administración del consumo.
- 6.1.7. Ahorros por costo evitado.

6.2. Definición de las bases del ahorro.

6.3. Cálculo de ahorros.

6.4. Presentación de los resultados de ahorro.



Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Oportunidades de ahorro en la Gestión de Compras han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

→ Cristina Ujfalussy

Consultora en Compras y Productividad.

MBA del INALDE Business School de Colombia cuenta con más de 15 años de experiencia liderando proyectos de productividad y de generación de ahorros en diferentes compañías multinacionales.

Ha trabajado en áreas de compras, abastecimiento estratégico, negociación y logística en diversos sectores y en entornos multiculturales.

La autora y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Oportunidades de ahorro en la Gestión de Compras**. Para ello, deberá haber cumplimentado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

