

FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Online de Cuadros de Mando en Excel

→ Domine el uso de Excel en los Cuadros de Mando y su aplicación práctica en los procesos de las diferentes áreas de negocio de la empresa: Compras, Ventas, RRHH, Logística, Finanzas, etc.

ARGENTINA

(54) 1159839543

BOLÍVIA

(591) 22427186

(591) 70695490

COLOMBIA

(57) 15085369

CHILE

(56) 225708571

COSTA RICA

(34) 932721366

EL SALVADOR

(503) 21366505

MÉXICO

(52) 5546319899

PERÚ

(51) 17007907

PANAMÁ

(507) 85513

PUERTO RICO

(1) 7879457491

REPÚBLICA DOMINICANA

(1) 8299566921

URUGUAY

(34) 932721366

VENEZUELA

(34) 932721366




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación


MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

attcliente@iniciativasempresariales.edu.es

america.iniciativasempresariales.com

ARGENTINA - BOLÍVIA - COLOMBIA - COSTA RICA - CHILE - EL SALVADOR - MÉXICO
PANAMÁ - PERÚ - PUERTO RICO - REPÚBLICA DOMINICANA - URUGUAY - VENEZUELA - ESPAÑA

Llamada Whatsapp

 (34) 601615098



Presentación

Pese a la existencia hoy en día de sistemas avanzados para la gestión de la información de la empresa, muchos de estos sistemas conllevan un elevado coste de implantación y, además, con frecuencia resulta complicado ejecutar tareas simples de uso diario en las que se tratan datos.

Como consecuencia de lo anterior, muchos profesionales utilizan o complementan las funcionalidades de los sistemas corporativos con herramientas como la hoja de cálculo Microsoft Excel, volviéndose ésta fundamental en la gestión de procesos.

Este curso está concebido para formar al alumno de una manera muy práctica y orientada al perfeccionamiento en la utilización de Cuadros de Mando para la gestión de datos. No presenta ninguna restricción respecto a los conocimientos iniciales del alumno sobre la herramienta Microsoft Excel, ya que cuenta con dos módulos introductorios para garantizar que se dispone del dominio adecuado de las funciones y herramientas utilizadas en la gestión de datos mediante Cuadros de Mando.

La Educación On-line

Tras 15 años de experiencia formando a directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales presenta sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

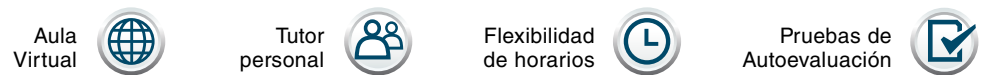
- ➔ La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- ➔ Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- ➔ Trabajar con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.
- ➔ Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma *e-learning* de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de 80 horas y el material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 5 módulos de formación práctica de que consta el curso Cuadros de Mando en Excel.

Material Complementario

Incluye ejemplos, casos reales, tablas de soporte, etc. sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos para la resolución de las problemáticas específicas de los cuadros de mando en Excel.

Ejercicios de Seguimiento

Corresponden a ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes al uso de los cuadros de mando en Excel.

Pruebas de Autoevaluación

Para la comprobación práctica de los conocimientos que Ud. va adquiriendo.



Este curso le permitirá saber y conocer:

- El uso de las fórmulas más utilizadas mediante hojas de cálculo para la gestión de datos incluyendo el análisis, tratamiento, integración, exportación e importación de los datos.
- El uso de las funciones más complejas para la explotación, organización y transformación de datos.
- La aplicación práctica de los Cuadros de Mando en los procesos y áreas más relevantes de la empresa: Compras, Ventas, RRHH, Finanzas, Logística, etc.
- Cómo crear y utilizar los Cuadros de Mando para la creación de informes y estadísticas.
- Cómo utilizar los Cuadros de Mando para el análisis de datos y la toma de decisiones.
- Cómo generar de forma automática informes y estadísticas utilizando los Cuadros de Mando.
- Cómo utilizar los Cuadros de Mando mediante un caso práctico donde se aplicarán de forma integral todos los conocimientos del curso y que se generará partiendo de una hoja en blanco, una herramienta de monitorización y la toma de decisiones basada en un Cuadro de Mando.

Ahorre tiempo, dinero y esfuerzo mediante esta herramienta de control de gestión.

Dirigido a:

Directivos y personal de cualquier empresa y sector que utilizan la hoja Excel en sus actividades profesionales y que precisen de un enfoque claro y práctico para la gestión y análisis de los datos, así como la elaboración de estadísticas complejas para la toma de decisiones.

Contenido del curso

→ MÓDULO 1. Funciones de las hojas de cálculo

15 horas

Una de las principales ventajas que ofrece Excel es el número y la variedad de fórmulas que se hallan disponibles en la propia herramienta. Existe una larga clasificación de las fórmulas disponibles en Excel que serán analizadas a lo largo de este módulo.

1.1. Operaciones numéricas básicas:

- 1.1.1. Suma Aritmética.
- 1.1.2. Cuenta.
- 1.1.3. Producto.
- 1.1.4 Promedio.
- 1.1.5. Mediana.
- 1.1.6. Moda.

1.2. Operaciones numéricas condicionadas:

- 1.2.1. Suma condicionada.
- 1.2.2. Cuenta condicionada.
- 1.2.3. Promedio condicionado.

1.3. Operaciones para el tratamiento de textos:

- 1.3.1. Extracción por la izquierda.
- 1.3.2. Extracción por la derecha.
- 1.3.3. Extracción del centro de la cadena.
- 1.3.4. Longitud de la cadena.
- 1.3.5. Hallar o encontrar una posición.

1.4. Operaciones para el tratamiento de fechas:

- 1.4.1. Número de día.
- 1.4.2. Intervalo de tiempo en días.
- 1.4.3. Número de mes.
- 1.4.4. Número de año.
- 1.4.5. Fecha.
- 1.4.6. Hoy (fecha actual).

1.5. Operaciones avanzadas:

- 1.5.1. Buscar valor.
- 1.5.2. Número aleatorio.
- 1.5.3. Concatenar.
- 1.5.4. Convertir a valor numérico.
- 1.5.5. Convertir a moneda.
- 1.5.6. Conclusiones.

Contenido del curso

→ MÓDULO 2. Elementos y funciones para el tratamiento de datos

15 horas

Aparte de las fórmulas, Excel dispone de más herramientas que simplifican la gestión de datos en la hoja de cálculo y que serán analizadas en este segundo módulo del curso.

2.1. Filtros y funciones de ordenación:

- 2.1.1. Introducción.
- 2.1.2. Uso.
- 2.1.3. Activación de la función y ordenación.
- 2.1.4. Utilización de la función filtro.
- 2.1.5. Utilización de la función ordenación.

2.2. Agrupar y desagrupar.

2.3. Tablas.

2.4. Listas.

2.5. Validación de datos.

2.6. Formatos condicionales.

2.7. Eliminar celdas duplicadas.

2.8. Trazabilidad de fórmulas.

2.9. Protección de celdas.

2.10. Tablas y gráficos dinámicos.

2.11. Importación y exportación de datos:

- 2.11.1. Introducción.
- 2.11.2. Importar datos desde un fichero de texto.
- 2.11.3. Importar datos desde Microsoft Access.
- 2.11.4. Exportar datos desde Microsoft Excel.

2.12. Conclusiones.

Contenido del curso

→ MÓDULO 3. Funciones básicas para la elaboración de cuadros de mando

20 horas

Antes de profundizar en el diseño de los cuadros de mando es importante que el alumno adquiriera una serie de habilidades que posteriormente serán aplicadas en la elaboración de éstos. En este módulo se cubren dichas herramientas.

3.1. Homogeneización de datos:

- 3.1.1. Introducción.
- 3.1.2. Tipos o modalidades:
 - 3.1.2.1. Homogeneización por el formato.
 - 3.1.2.2. Homogeneización por la tipología.
- 3.1.3 Conclusiones.

3.2. Normalización de datos: factores de ponderación

- 3.2.1. Introducción.
- 3.2.2. Factores de ponderación en tablas: definición de los datos de partida y diseño de la estrategia.
- 3.2.3. Factores de ponderación en matrices: definición de los datos de partida, de la tabla de ponderaciones y diseño de la estrategia.
- 3.2.4. Conclusiones.

3.3. Exportación de datos a Ms Word y Ms PowerPoint:

- 3.3.1. Exportación de datos a Microsoft Word:
 - 3.3.1.1. Copiar y pegar datos – Forma editable.
 - 3.3.1.2. Copiar y pegar datos – Forma no editable.
 - 3.3.1.3. Copiar y pegar datos – Forma editable / no editable.
 - 3.3.1.4. Insertar el fichero de Microsoft Excel como un objeto.
- 3.3.2. Exportación de tablas y gráficos a Microsoft PowerPoint.

3.4. Generación de contenidos dinámicos en Microsoft Word.

3.5. Conclusiones.

Contenido del curso

→ MÓDULO 4. Elaboración de cuadros de mando

15 horas

Los Cuadros de Mando son herramientas para la monitorización y seguimiento de la evolución de ciertos parámetros a lo largo del tiempo, y a partir de unos datos de entrada determinados que se actualizan de forma periódica. En este módulo veremos la combinación de las herramientas analizadas en el módulo anterior para la creación de los Cuadros de Mando.

4.1. Fundamentos básicos.

4.2. Definición de datos de entrada y datos de salida:

- 4.2.1. Definición de los datos de entrada.
- 4.2.2. Definición de los datos de salida.
- 4.2.3. Definición y elaboración de las rutinas de cálculo:
 - 4.2.3.1. Modelos de agregación de datos.
 - 4.2.3.2. Modelo *top-down*.
 - 4.2.3.3. Modelo *bottom-up*.
- 4.2.4. Definición y elaboración de las hojas de presentación.
- 4.2.5. Referencias a variables de salida.
- 4.2.6. Elementos y funciones de representación.

4.3. Aplicación práctica de los Cuadros de Mando:

- 4.3.1. Procesos de Recursos Humanos.
- 4.3.2. Procesos de Compras.
- 4.3.3. Procesos de Ventas.

→ MÓDULO 5. Estudio de un caso práctico

15 horas

El caso práctico desarrollado en este módulo está orientado a la práctica de los conocimientos adquiridos a lo largo del presente curso. La temática del caso trata sobre la elaboración de un Cuadro de Mando integral de manera que, partiendo de unos datos básicos de entrada, el alumno desarrollará hasta el final un Cuadro de Mando.

Contenido del curso

Requerimientos

Aunque no es imprescindible, ya que el curso cuenta con dos módulos introductorios para garantizar que se dispone del dominio adecuado de las funciones y herramientas básicas que se utilizarán en el curso, se recomienda tener unos conocimientos básicos de la hoja Microsoft Excel.

Además, el alumno deberá disponer de un ordenador con una instalación de la hoja de cálculo Microsoft Excel para la realización de este curso. Se recomienda tener instalada la versión 2007 o posterior. En caso de tener una versión anterior, el curso se puede llevar igualmente a cabo. En tal caso, el profesor facilitará al alumno un documento que indica la ubicación en la versión que posea de las funciones utilizadas durante el curso.

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Cuadros de Mando en Excel han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

→ Xavier Ramírez

Ingeniero Superior de Telecomunicaciones. Licenciado en Administración de Empresas y Máster en Dirección de Empresas. Gerente con 10 años de experiencia en una empresa de consultoría líder a nivel mundial, para clientes en Europa, América, África y Asia.

El autor y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Cuadros de Mando en Excel**. Para ello, deberá haber cumplimentado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

